

**STATUT
MAZURSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W EŁKU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045).

§ 2

1. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku zwany dalej “Ośrodkiem” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych wspierającą ich rozwój zawodowy.
2. Nazwa placówki brzmi: Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.
3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: MODN w Ełku.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat w Ełku.
2. Finansowanie jednostki określa ustawa o finansach publicznych.
3. Źródłami finansowania jednostki są: środki finansowe zapewnione w budżecie organu założycielskiego oraz dotacje ze środków wojewody i innych jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o zawarte porozumienia oraz inne środki pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

1. Placówka obejmuje zasięgiem działania szkoły i placówki oświatowe podległe jednostkom samorządu terytorialnego, które zawarły stosowne porozumienie lub umowy na terenie wskazanym przez kuratora oświaty w ramach sieci doradztwa metodycznego.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ełku przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5A.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek, prowadzenie doradztwa metodycznego, inicjowanie i popieranie wszelkich nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - a) opieki nad nauczycielami stażystami,
 - b) opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.

§ 6

1. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 18 ust. 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,

- d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

Rozdział III

Organizacja placówki

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Ełckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 1) Kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki doskonalenia wyłania się w drodze konkursu.
 - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi także jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku, wyłoniony w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów z zachowaniem co najmniej 50% obecności uprawnionych do głosowania.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje pracami Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad doradcami metodycznymi i konsultantami;
 - 2) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu do akceptacji roczny plan pracy oraz plan finansowy Ośrodka;
 - 4) przewodniczy i organizuje posiedzenia konsultantów i doradców metodycznych;
 - 5) organizuje współpracę z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli;
 - 6) występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka.
 - 8) zawiera umowy na usługi edukacyjne ze szkołami i placówkami oświatowymi z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień.
 - 9) Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa plan pracy, opracowany przez dyrektora MODN i zatwierdzony przez organ prowadzący.
 - 10) Dyrektor przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
 - 11) Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny dyrektor MODN przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 8

1. W Ośrodku przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 9

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele - konsultanci
 - 2) nauczyciele - doradcy metodyczni
 - 3) specjaliści, w tym niebędący nauczycielami, posiadający kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych Ośrodka.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno- techniczni, administracji i obsługi.

Rozdział IV

Zakres zadań pozostałych osób pełniących funkcje kierownicze oraz pracowników Ośrodka

§ 10

1. Wicedyrektor placówki wykonuje czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonych w przydziale obowiązków, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi,
 - 2) wykonuje czynności związane z organizacją i planowaniem pracy oraz
 - 3) opracowywaniem sprawozdań z realizacji zadań podległych im komórek,
 - 4) kieruje do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych,
 - 5) pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki,
 - 6) inicjuje działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki,
 - 7) organizuje wewnętrzne doskonalenia pracowników,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z zakresu czynności lub zlecone przez dyrektora placówki,
 - 9) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie swoich kompetencji.
2. Nauczyciel- konsultant wykonuje zadania związane z:
 - 1) prowadzeniem nadzoru pedagogicznego nad doradcami metodycznymi w zakresie wskazanym przez dyrektora placówki,
 - 2) organizowaniem form wsparcia doradców metodycznych w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 3) wdrażaniem systemu diagnozowania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 4) opracowywaniem programów szkoleń dla kadry kierowniczej i nauczycieli,
 - 5) udzielaniem nauczycielom konsultacji z zakresu metodyki, dydaktyki, awansu zawodowego

- i innych problemów związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą,
- 6) opracowywaniem i realizacją projektów edukacyjnych,
 - 7) organizacją działań związanych z realizacją priorytetów polityki oświatowej państwa określonych przez MEN oraz warmińsko- mazurskiego Kuratora Oświaty w zakresie doskonalenia nauczycieli,
 - 8) organizowaniem form współpracy z uczelniami, stowarzyszeniami i fundacjami oświatowymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, bibliotekami oraz innymi placówkami doskonalenia nauczycieli.
3. Do zadań nauczyciela- doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
- 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
 - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
 - 5) udzielaniu indywidualnych konsultacji;
 - 6) prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 7) organizowaniu innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - 8) organizowaniu i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli;

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

Porozumienie w zakresie zadań edukacyjnych innych jednostek samorządu terytorialnego prowadzonych przez Ośrodek każdorazowo zawiera Zarząd Powiatu Ełckiego, określając warunki dofinansowania.

§ 12

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

Ośrodek używa pieczęci okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego.