

STATUT
MAZURSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W EŁKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.).

§ 2

1. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek wspierającą rozwój zawodowy nauczycieli.
2. Nazwa placówki brzmi: Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.
3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: MODN w Ełku.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Ełku przy ul. 11 Listopada 24.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Ełcki.
2. Finansowanie jednostki określa ustawa o finansach publicznych.
3. Źródła finansowania jednostki:
 - 1) środki finansowe zapewnione w budżecie organu prowadzącego;
 - 2) dotacje celowe na realizację zadania związanego z organizacją doradztwa metodycznego z Kuratorium Oświaty w Olsztynie;
 - 3) dotacje z innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie zawartych umów;
 - 4) inne środki pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

1. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku znajduje się w wojewódzkiej sieci doradztwa metodycznego utworzonej przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
2. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje:
 - 1) ze szkołami i publicznymi placówkami oświatowymi;
 - 2) ze szkołami wyższymi,
 - 3) z instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
 - 4) z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

1. Celem Ośrodka jest:
 - 1) organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek;
 - 2) prowadzenie doradztwa metodycznego;
 - 3) inicjowanie i popieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności organizowanie i prowadzenie doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz prowadzonych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) mentorów, o których mowa w art. 9ca ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

4. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 6

1. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 5 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
2. Ośrodek może za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny organizować i prowadzić kursy kwalifikacyjne umożliwiające nauczycielom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu MEN.
3. Ośrodek może prowadzić działalność edukacyjną pozaszkolną.

Rozdział III

Organizacja placówki

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. W komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka, uczestniczy jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku wyłoniony podczas zebrania nauczycieli-konsultantów i nauczycieli-doradców metodycznych zatrudnionych w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka kieruje pracami Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad doradcami metodycznymi i konsultantami;

- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu do akceptacji roczny plan pracy oraz plan finansowy Ośrodka;
 - 4) przewodniczy i organizuje posiedzenia Rady Doradców Metodycznych;
 - 5) organizuje współpracę z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli;
 - 6) występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka.
 - 8) zawiera umowy na usługi edukacyjne ze szkołami i placówkami oświatowymi z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień.
6. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa plan pracy, opracowany przez dyrektora MODN i zatwierdzony przez organ prowadzący.
 7. Dyrektor przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
 8. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny dyrektor MODN przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 8

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Odwołania ze stanowiska wicedyrektora Ośrodka dokonuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy:
 - 1) wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora MODN;
 - 2) zastępowanie, w pełnym zakresie praw i obowiązków, dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności.

Rozdział IV

Doradcy metodyczni i inni pracownicy Ośrodka.

§ 9

W Ośrodku mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele-konsultanci;
- 2) nauczyciele-doradcy metodyczni,
- 3) specjaliści, w tym niebędący nauczycielami.

§ 10

1. Na stanowisku nauczyciela-konsultanta może być zatrudniony nauczyciel posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
2. Do zadań konsultanta należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie form doskonalenia nauczycieli;
 - 2) inspirowanie postępu pedagogicznego, organizowanie i koordynowanie działań w zakresie innowacji i nowatorstwa;
 - 3) współpraca z uczelniami i innymi partnerami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu stopni awansu zawodowego;
 - 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Ośrodka.
3. Doradcą metodycznym może być nauczyciel posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
4. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w Ośrodku zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.
5. Zadania doradcy metodycznego powierza Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel, określając:
 - 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela doradcy metodycznego;
 - 2) okres powierzenia zadań doradcy metodycznego i wymiar zatrudnienia w placówce doskonalenia.
6. Działania doradców metodycznych koordynuje dyrektor i wicedyrektor Ośrodka.
7. Nadzór pedagogiczny nad konsultantem i doradcą metodycznym sprawuje dyrektor i wicedyrektor Ośrodka.
8. Do zadań nauczyciela doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
 - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
9. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Ośrodka w przypadku niewywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu zadań.

§ 11

W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 12

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Umowy w zakresie zadań edukacyjnych innych jednostek samorządu terytorialnego prowadzonych przez Ośrodek każdorazowo zawiera Zarząd Powiatu Ełckiego, określając warunki dofinansowania.

§ 14

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

Ośrodek używa pieczęci okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego.